

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Sabina Desiderato**

Qualifica **Segretario Comunale Fascia B (codice identificativo ID. n. 6134) equiparato al personale dirigenziale ai sensi dell'art. 32 lett. c) CCNL vigente**

Incarico attuale **Segretario Comunale del Comune di Varese Ligure (SP) Maissana e Lumarzo.**

Amministrazione **Comuni di Varese Ligure (SP) Maissana (SP) Lumarzo (GE) in convenzione per il servizio di segreteria.**

Esperienze lavorative **Praticantato forense presso studio legale di giurisdizione civile e penale, con prosieguo dell'attività professionale sino al settembre 1998.**

Dal gennaio 1993 collaborazione, in qualità di assistente, alla Cattedra di Diritto Romano del Prof. Lucio Bove e al corso di Papirologia giuridica tenuto dal Prof. Lucio Bove presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Attività collaborativa, in qualità di assistente, alla cattedra di Storia del diritto romano del Prof. Francesco Amarelli presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

Tali collaborazioni hanno riguardato, in particolare, la partecipazione alle sedute di esami, lo svolgimento di attività seminariali e di ricevimento degli studenti, nonché attività di ricerca anche nell'ambito di progetti scientifici.

Inserimento in Progetto di ricerca scientifica, anno finanziario 1996, dal titolo: "La prassi contrattuale nel mondo romano" proponente Prof. Lucio Bove.

Attività di ricerca inerente la figura dell'argentarius e l'Editto De Edendo.

Attività di ricerca inerente il consensus in societas argentaria.

Attività professionali

Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Albo Regionale della Liguria, fascia C, a far data dal 07.10.1998.

Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sez. Liguria con attribuzione della IX q.f. a far data dal 08.10.2000.

Conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di Segreteria di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti (ex Segretario Generale di classe II^a) avendo frequentato il corso tenutosi a Frascati con superamento delle prove scritte ed orali in data 11.12.2001 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in Roma con votazione 26/30.

Prima nomina presso il Comune di Montebruno (Ge) convenzionato per il servizio di segreteria con i Comuni di Fascia (Ge) e Rondanina (Ge).

In servizio presso il Comune di Castiglione Chiavarese (Ge) a far data dal 25.03.1999 e sino al 31.07.2014.

Convenzione per il servizio di segreteria tra il Comune di Castiglione Chiavarese e il Comune di Carasco (Ge) a far data dal 20.01.2005 e sino al 30.11.2005.

Convenzione per il servizio di Segreteria tra il Comune di Castiglione Chiavarese e il Comune di Varese Ligure (SP) a far data dal 20.04.2010 e sino al 31.07.2014.

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome **Sabina Desiderato**

Qualifica Segretario Comunale Fascia B (codice identificativo ID. n. 6134) equiparato al personale dirigenziale ai sensi dell'art. 32 lett. c) CCNL vigente

Incarico attuale Segretario Comunale del Comune di Varese Ligure (SP) Maissana e Lumarzo.

Amministrazione Comuni di Varese Ligure (SP) Maissana (SP) Lumarzo (GE) in convenzione per il servizio di segreteria.

Esperienze lavorative Praticantato forense presso studio legale di giurisdizione civile e penale, con prosieguo dell'attività professionale sino al settembre 1998.
 Dal gennaio 1993 collaborazione, in qualità di assistente, alla Cattedra di Diritto Romano del Prof. Lucio Bove e al corso di Papirologia giuridica tenuto dal Prof. Lucio Bove presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.
 Attività collaborativa, in qualità di assistente, alla cattedra di Storia del diritto romano del Prof. Francesco Amarelli presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.
 Tali collaborazioni hanno riguardato, in particolare, la partecipazione alle sedute di esami, lo svolgimento di attività seminariali e di ricevimento degli studenti, nonché attività di ricerca anche nell'ambito di progetti scientifici.
 Inserimento in Progetto di ricerca scientifica, anno finanziario 1996, dal titolo: "La prassi contrattuale nel mondo romano" proponente Prof. Lucio Bove.
 Attività di ricerca inerente la figura dell'argentarius e l'Editto De Edendo.
 Attività di ricerca inerente il consensus in societas argentaria.

Attività professionali Iscrizione all'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, Albo Regionale della Liguria, fascia C, a far data dal 07.10.1998.
 Iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sez. Liguria con attribuzione della IX q.f. a far data dal 08.10.2000.
 Conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di Segreteria di Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti (ex Segretario Generale di classe II^a) avendo frequentato il corso tenutosi a Frascati con superamento delle prove scritte ed orali in data 11.12.2001 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in Roma con votazione 26/30.
 Prima nomina presso il Comune di Montebruno (Ge) convenzionato per il servizio di segreteria con i Comuni di Fascia (Ge) e Rondanina (Ge).
 In servizio presso il Comune di Castiglione Chiavarese (Ge) a far data dal 25.03.1999 e sino al 31.07.2014.
 Convenzione per il servizio di segreteria tra il Comune di Castiglione Chiavarese e il Comune di Carasco (Ge) a far data dal 20.01.2005 e sino al 30.11.2005.
 Convenzione per il servizio di Segreteria tra il Comune di Castiglione Chiavarese e il Comune di Varese Ligure (SP) a far data dal 20.04.2010 e sino al 31.07.2014.

Esperienze professionali
 (incarichi ricoperti)

Ha espletato incarico di scavalco presso i Comuni di Avegno, Borzonasca, Camogli, Carasco, Casarza Ligure, Cogorno, Davagna, Gorreto, Moneglia, Portofino, Zoagli.

Presso il Comune di Castiglione Chiavarese a far data 25.03.1999 ha ricoperto l'incarico di Responsabile dei servizi Amministrativi (Segreteria, Protocollo, Archivio, Relazioni con il pubblico, Istruzione, Cultura, Biblioteca, Sport, Commercio e Attività Produttive, Servizi Demografici, Leva e Statistica, Servizi Sociali, Servizi Cimiteriali, Servizi Elettorali, Servizio personale) .

Presso il Comune di Castiglione Chiavarese ha ricoperto l'incarico di Responsabile dei Servizi dell'Area tecnica (Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Tecnici e Tecnologici) a far data dal 25.03.1999 e sino al 01.11.2009 .

Presso il Comune di Castiglione Chiavarese ha ricoperto l'incarico di Responsabile dei Servizi contabili (Bilancio, Programmazione, Tributi) a far data dal 25.03.1999 e sino al 30.11.2000 .

Presso il Comune di Carasco a far data dal 20.01.2005 e sino al 30.11.2005 ha ricoperto l'incarico di Responsabile dei seguenti Servizi :

Segreteria , Servizi Sociali , Servizio Commercio , Servizio istruzione , Cultura, Biblioteca, Turismo, Sport, Servizio Personale , Servizio Economato , Servizi Cimiteriali

Presso il Comune di Carasco ha partecipato alle commissioni di studio e di lavoro interne dell'Ente ed è stato Segretario verbalizzante nelle Commissioni consiliari ivi istituite .

Presso il Comune di Varese Ligure ricopre l'incarico di Responsabile dei Servizi Sociali e di Responsabile del Personale a far data 20.04.2010 . A far data dal 04.03.2015 ricopre l'incarico di Responsabile dei servizi dell'Area Tecnica unitamente alla funzione di RUP in diverse opere pubbliche .

Presso il Comune di Lumarzo ricopre il ruolo di Responsabile del servizio personale, del Servizio Tributi e del Servizio gare e appalti pubblici (ad eccezione di quanto sia svolgibile in via diretta dal Responsabile dell'Area Tecnica) .

E' Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Varese Ligure .

E' stata componente del Comitato di Pari Opportunità del Comune di Castiglione Chiavarese a far data dal 12.08.2005 e sino al 12.06.2009;

E' stata componente della Commissione dei servizi sociali del Comune di Castiglione Chiavarese a far data dal 30.09.2010 ; Ha ricoperto il ruolo di referente dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) presso il Comune di Castiglione Chiavarese e attualmente ricopre tale funzione presso il Comune di Varese Ligure.

Ricopre i seguenti incarichi istituzionali :

Presidenza di commissione di gara e di concorso ;

Presidenza del Nucleo di Valutazione attualmente OIV a fa data 25.03.1999 .

L'incarico di OIV è svolto anche in forma monocratica .

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico Jacopo Sannazaro di Napoli a.s. 1985/1986 .

Laurea in giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 04.12.1992 con votazione 107/110 .

Diploma di specialista in Diritto e procedura penale conseguito presso la Scuola di Specializzazione in Diritto e Procedura Penale della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II in data 25.10.1996 con giudizio 50/50 .

Abitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Napoli in data 06.03.1997 .

Nomina alla carica di Vice Pretore Onorario presso la Pretura Circondariale di Napoli nell'agosto 1998 .

Cultore della materia di Diritto romano dal febbraio 1995 su segnalazione del Ch.mo Prof. Lucio Bove .

COMPETENZE PERSONALI

Esperienza professionale nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione e nel risk management

ULTERIORI INFORMAZIONI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese,	B2	B2	B2	B2	B2
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenza digitale Buona conoscenza nell'uso del computer

Valutazioni attività lavorativa

Ai fini del superamento del periodo di prova ha ottenuto il relativo attestato sindacale per avere svolto in maniera "lodevole e diligente" le proprie funzioni. Ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato ai sensi dell'art. 42 conl vigente ha sempre ottenuto con decreti sindacali la valutazione di "ottimo" con la corresponsione dell'indennità nella misura percentuale massima attribuibile in riferimento alle risorse economiche dell'Ente .

In riferimento alla convenzione del servizio di segreteria tra i Comuni di Castiglione Chiavarese e Varese Ligure i Sindaci hanno evidenziato, con una relazione annuale, il "lodevole adempimento" delle funzioni svolte dal Segretario comunale .

In riferimento alla convenzione per il servizio di segreteria tra i Comuni di Varese Ligure Maissana e Lumarzo i Sindaci hanno evidenziato con l'apposita relazione il "lodevole adempimento" delle funzioni svolte dal Segretario comunale .

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, etc.)

- Partecipazione a numerosi corsi, giornate formative, seminari e convegni organizzati dalla SSPAL, CENSAL, Agenzia per la gestione Albo Segretari, Regione, Provincia, etc., in materia di personale, contratti collettivi, procedimento amministrativo, appalti pubblici, servizi sociali, etc. .
- Partecipazione nell'ambito dell'attività annuale formativa, al Corso di Alta

Formazione "Organizzazione e management dei Servizi Pubblici Locali" anno accademico 2015-2016 organizzato a Roma dal Ministero dell'Interno in collaborazione con il Dipartimento di Management e Diritto Università degli Studi di Roma Tor Vergata.

- Stesura del Piano Azioni Positive Triennio 2005-2007 del Comune di Castiglione Chiavarese che ha ottenuto il Premio Migliore Piano Azioni Positive Triennio 2005-2007 da parte della Consigliera di parità della Provincia di Genova consegnato nella giornata del 13.04.2005.
- Ottenimento di contributo economico da parte della Provincia di Genova - Ufficio Consigliera di Parità - in merito alla Mostra a Palazzo Ducale Sogno d'Estate "Nel borgo antico di Velva" per la valorizzazione data alla figura femminile nella tradizione rurale di Castiglione Chiavarese nell'ambito dell'attività di informazione culturale sui problemi delle pari opportunità.
- Partecipazione in qualità di relatore in data 30.08.2006 nell'ambito degli eventi collaterali organizzati a cornice della Mostra a Palazzo Ducale Sogno d'Estate "Nel borgo antico di Velva" con relazione dal titolo " Il ruolo femminile nella realtà di Castiglione Chiavarese tra '800 e '900 : uno sguardo al passato " .
- Partecipazione in qualità di relatore in data 17.11.1998, nell'ambito del Ciclo di Conferenze "Esperienze di Studi a confronto", organizzate dal Dipartimento di Diritto Romano e Storia della Scienza Romanistica F. De Martino dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, con relazione dal titolo : "Gli argentari un ruolo tra pubblico e privato".
- Pubblicazione scientifica: *Feminae argentariae?* in *Studia et Documenta Historiae et iuris* LXIII 1997. Tale lavoro è citato in altre pubblicazioni scientifiche tra cui : *Donne in Roma Antica : Bibliografia ragionata (2015) Prof. Nicola Criniti* , in *67 Tijdschrift voor Rechtsgeschiedenis 415 (1999) Articles concernant l'histoire du droit publiés dans les revues et les recueils d'études recus* , etc .

**CAPACITA' E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e relazionarsi con il pubblico grazie all'esperienza professionale acquisita . Elevata adattabilità alle situazioni e ai cambiamenti

**CAPACITA' E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Elevate capacità di organizzazione del lavoro in modo autonomo, definendo priorità e assumendo le conseguenti responsabilità . Elevata flessibilità e spirito iniziativa .

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

CONTATTI

Prof. Francesco Amarelli Cattedra Storia del diritto romano Università degli Studi di Napoli Federico II indirizzo mail : franco@amarelli.it

Si autorizza il trattamento dei dati ai fini delle norme a tutela della privacy .

Sestri Levante, il 24.03.2017

Sabina Desiderato

