

COMUNICATO

In riferimento ai Diritti di Segreteria si rappresenta che, **a partire dal versamento del I trimestre 2013**, i comuni, in base alla propria provincia di appartenenza, e le province sono tenuti a corrispondere le quote di diritti di segreteria e di rogito spettanti al Ministero dell'Interno e provvedono trimestralmente al relativo versamento utilizzando **esclusivamente** i codici IBAN collegati allo stato di previsione di entrata - capo 14 - capitolo n. 2442 - articolo 1.

Si riporta di seguito apposita Circolare esplicativa, tabella con i codici IBAN delle diverse tesorerie provinciali (*tabella allegata sub 1*), e modello annuale da compilare relativamente ai versamenti dell'anno 2013, da inviare entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

Agenzia Segretari
gascp_aa
N. 0010572 (P)
del 18-03-2013

**Alle Prefetture – Uffici
Territoriali del Governo
Ex Sezioni regionali Albo
Loro sedi**

Oggetto: Aggiornamento istruzioni relative al versamento dei diritti di segreteria e dei rimborsi dovuti da comuni e province per l'impiego dei segretari per supplenze e reggenze.

L'art. 7 del Decreto Interministeriale del 23 maggio 2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 13 dicembre 2012, prevede che le risorse finanziarie da assegnare al centro di responsabilità "Dipartimento per gli affari interni e territoriali" per le funzioni dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali trasferite al Ministero dell'Interno derivino, tra l'altro:

- a) dalla riassegnazione delle somme affluite su apposito capitolo di entrata, corrispondenti ai diritti di segreteria versati da comuni e province ai sensi della legge 8 giugno 1962, n.604;
- b) dalla riassegnazione delle somme affluite sul citato capitolo di entrata, corrispondenti ai rimborsi dovuti da comuni e province per l'impiego dei segretari per supplenze e reggenze e ai rimborsi dovuti da parte di pubbliche amministrazioni per l'impiego, a qualunque titolo, dei segretari.

Al fine di uniformare le procedure applicative su tutto il territorio nazionale e di evitare disfunzioni e eventuali ritardi in sede di riscossione delle somme dovute, appare necessario provvedere all'aggiornamento delle istruzioni operative a suo tempo impartite dalla soppressa Agenzia.

A) DIRITTI DI SEGRETERIA.

Si ritiene, in primo luogo, richiamare le norme vigenti in materia.

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

L'art. 21 del Decreto del Presidente della Repubblica 4 dicembre 1997, n. 465 dispone, al primo comma, che “*i diritti di segreteria di cui agli articoli 40, 41 e 42 della legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni ed integrazioni, per la quota stabilita dall'articolo 27 del decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 1983, n. 131, spettano all'Agenzia...*” ora Ministero dell'Interno.

Il sopra richiamato art. 40 della Legge dell'8 giugno 1962, come modificato dalla Legge 15 novembre 1973, n. 734 e dall'art 27 del Decreto Legge del 28 febbraio 1983, n. 55 convertito nella Legge del 26 aprile 1983, n.131, prevede “*.....che il provento annuale dei diritti di segreteria (la cui riscossione è obbligatoria in tutti i Comuni e Province), è ripartito nella misura unica del 90% da attribuire ai Comuni ed alle Province ed il rimanente 10% da attribuire al fondo di cui agli artt. 41 e 42 della sopra citata legge.....*”.

L'art. 97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267/2000 e s.m.i. al comma 4 lett. c) aggiunge che: “*....il Segretario Comunale e Provinciale può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente....*”.

L'art. 21, comma 4, del D.P.R. del 4 dicembre 1997 n. 465, dichiara: “*...sugli atti, di cui all'art. 17, comma 68 lett. b) della legge del 15 maggio 1997 n.127 (ora art. 97 del T.U.E.L.), rogati ed autenticati dal Segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della Legge 604/1962 e successive modifiche e integrazioni*”.

L'art. 41 della legge dell'11 luglio 1980 n. 312, enuncia: “*...una quota parte dei diritti spettanti al Comune ed alla Provincia (il 90% di cui sopra), per gli atti di cui punti 1. 2. 3. 4. e 5. della tabella D della legge 604/1962 nella misura del 75% sia attribuita al Segretario Comunale fino ad un limite massimo di 1/3 dello stipendio in godimento....*”.

Tanto premesso, si forniscono le seguenti istruzioni.

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

- 1) I comuni e le province sono tenuti, in base alla propria provincia di appartenenza, a corrispondere le quote di diritti di segreteria e di rogito spettanti al Ministero dell'Interno e provvedono trimestralmente al relativo versamento utilizzando **esclusivamente** i codici IBAN collegati allo stato di previsione di entrata - capo 14 - capitolo n. 2442 - articolo 1 (*tabella allegata sub 1*).
- 2) I comuni e le province devono aver cura di indicare la seguente causale: “*Comune/Provincia di.....versamento dei diritti di segreteria al capitolo n. 2442, capo 14 art. 1, anno....., trimestre.....*”.
- 3) I comuni e le province determinano trimestralmente (trimestre gennaio-marzo; trimestre aprile – giugno; trimestre luglio – settembre; trimestre ottobre – dicembre) il riparto e la liquidazione dei diritti di segreteria. Il versamento dei diritti deve essere effettuato entro trenta giorni successivi alla scadenza del trimestre solare nel quale sorge l’obbligo di versamento (rispettivamente entro il 30 aprile, entro il 31 luglio, entro il 31 ottobre, entro il 31 gennaio dell’anno successivo).
- 4) Qualora l’importo trimestrale dei diritti di segreteria, risulti inferiore all’importo di Euro 25,82 gli Enti che non sono obbligati al versamento trimestrale per insufficienza di importo indicheranno solo i dati relativi al riparto e daranno conto del versamento complessivo nel trimestre nel quale la soglia minima viene raggiunta o comunque nel IV trimestre.
- 5) Nell’ipotesi di eventuali versamenti eseguiti nell’anno cui si riferisce il modello, ma relativi a trimestri od anni pregressi, e quindi, effettuati oltre i termini previsti, si dovrà compilare l’apposito prospetto contenuto nella parte finale del modello, avendo cura di riportare nello stesso tutte le informazioni richieste.
- 6) Una volta effettuato il pagamento devono essere inoltrate, a mezzo posta o fax o posta elettronica certificata al Ministero dell’Interno – Albo dei segretari - Ufficio entrate le quietanze di versamento, ai fini della riassegnazione ai competenti capitoli dello stato di

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

previsione del Ministero dell'interno per le finalità di cui all'art. 7 del decreto interministeriale del 23 maggio 2012 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale del 13 dicembre 2012.

- 7) Nell'ipotesi in cui le quietanze di versamento vengano erroneamente inviate alle Prefetture, si prega di inoltrarle al Ministero dell'Interno – Albo dei segretari – Ufficio Entrate.
- 8) I comuni e le province sono tenuti a compilare il modello (*allegato sub 2*) concernente il versamento dei diritti di segreteria e a trasmetterlo entro il mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento al Ministero dell'Interno – Albo segretari, Piazza Cavour, 25 -00193- Roma. Il modello deve essere compilato con i dati desunti dalla contabilità dell'Ente. Il modello, firmato e timbrato dal Responsabile del procedimento, deve essere compilato in ogni sua parte e i dati finanziari richiesti vanno riportati nel modello stesso.

**B) RECUPERO DI SOMME ANTICIPATE DAL MINISTERO DELL'INTERNO A
SEGRETARI INCARICATI DI REGGENZA/SUPPLENZA.**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 101 del d.lgs. 267/2000 e dell'art. 19, comma 2, del D.P.R. 465/1997 i segretari collocati in posizione di disponibilità sono utilizzati, prioritariamente, per incarichi di supplenza (in caso di temporanea assenza del segretario titolare) e di reggenza (in caso di sede di segreteria vacante).

Il comma 6 del predetto art. 19 dispone, inoltre, che i segretari comunali e provinciali in posizione di disponibilità incaricati di reggenza o supplenza hanno diritto alla stessa retribuzione spettante al segretario che sostituiscono, con oneri a carico dell'ente.

Si premette che gli incarichi di reggenza/supplenza sono conferiti dalle Prefetture dei capoluoghi di regione competenti alla gestione delle Sezioni regionali dell'albo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del Decreto interministeriale 23 maggio 2012, citato in premessa.

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

Si ritiene opportuno che, al fine di evitare duplicazioni anagrafiche, retributive, previdenziali e fiscali, la corresponsione delle competenze stipendiali ai segretari reggenti e supplenti degli incarichi in parola continui ad essere effettuata da parte di questo Ministero, fatto salvo il successivo recupero dei complessivi oneri nei confronti delle amministrazioni utilizzatrici secondo le modalità di seguito illustrate.

La quantificazione degli oneri oggetto di rimborso verrà effettuata dalle Prefetture in indirizzo sulla base dei provvedimenti di incarico adottati, nonché dei provvedimenti di trattamento economico dei segretari incaricati.

Le stesse Prefetture provvederanno, quindi, ad inoltrare le richieste di restituzione delle somme dovute alle amministrazioni utilizzatrici, avendo cura di utilizzare, per fini di omogeneità, l'allegato modello (Allegato *sub 3*).

Dette richieste saranno avanzate, di norma, entro i trenta giorni successivi al termine dell'incarico e dovranno essere, contestualmente, trasmesse alla struttura centrale preposta alla gestione dell'Albo – Ufficio ragioneria, che provvederà ad inserire i crediti in tal modo maturati in un unico *data base*. Tale ultimo ufficio provvederà, altresì, al successivo riscontro dei versamenti effettuati dagli enti, nonché a tutti gli adempimenti necessari alla riassegnazione delle somme confluite sull'apposito capitolo di entrata.

In relazione a tale ultimo aspetto si richiama, innanzitutto, l'attenzione sulla necessità di indicare, sulle note di recupero, le corrette modalità di pagamento che ciascuna amministrazione dovrà utilizzare. Si evidenzia, infatti, come i versamenti in discorso dovranno essere disposti utilizzando il codice IBAN collegato allo stato di previsione dell'entrata, capo 14 - cap. 2442 - art. 2, e corrispondente alla provincia di appartenenza dell'amministrazione versante (**cfr. tabella allegata sub 1**). Per i recuperi relativi a somme già richieste in esercizi precedenti ma non ancora versate dagli enti debitori (residui attivi) dovrà, invece, essere utilizzato il codice IBAN collegato

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

allo stato di previsione dell'entrata, capo 14 - cap. 2442 - art. 5, e corrispondente alla provincia di appartenenza dell'amministrazione versante (**cf. tabella allegata sub 1**).

Si evidenzia, inoltre, la necessità che gli enti versanti, contestualmente al pagamento, provvedano a trasmettere alla struttura centrale preposta alla gestione dell'Albo - Ufficio ragioneria - la relativa quietanza di versamento. Nelle richieste di rimborso tale adempimento dovrà, pertanto, essere opportunamente rilevato.

Nell'ipotesi in cui, invece, dette quietanze dovessero erroneamente pervenire alle Prefetture in indirizzo, le stesse sono invitate ad inoltrarle tempestivamente alla sopra citata struttura centrale.

Al fine di assicurare, infine, una costante attività di monitoraggio dei crediti ed una tempestiva azione di sollecito in caso di inadempienze, la struttura centrale preposta alla gestione dell'albo provvederà, sulla base dell'avvenuto riscontro delle quietanze di entrata, alla comunicazione trimestrale delle riscossioni alle Prefetture. Qualora non venga riscontrato, entro i tre mesi successivi alla richiesta di rimborso, l'avvenuto versamento da parte dell'ente debitore, la Prefettura procederà al relativo sollecito.

Ove l'inadempimento perduri per oltre sei mesi dalla richiesta iniziale, la Prefettura provvederà alla formale diffida.

Trascorsi, inutilmente, ulteriori tre mesi da tale ultimo invio, gli atti dovranno essere trasmessi alla struttura centrale preposta alla gestione dell'albo (Ufficio contenzioso), la quale, previo ulteriore riscontro del mancato versamento, provvederà ad investire la competente Avvocatura per i provvedimenti conseguenti.

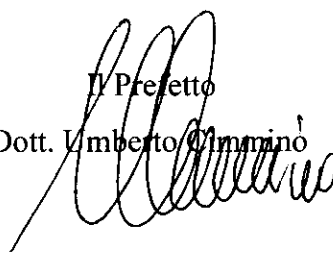
Le Prefetture in indirizzo sono invitate a dare la massima diffusione alle istruzioni sopra riportate, anche attraverso la pubblicazione sui propri siti *internet* e su quelli delle *ex* sezioni regionali dell'Agenzia.

Ministero dell'Interno
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

D. M. 10 gennaio 2013
Il Prefetto

Si confida, inoltre, nella consueta collaborazione di codeste Prefetture nella attuazione delle istruzioni stesse, necessarie, tra l'altro, a consentire la chiusura dei conti correnti bancari e postali intestati, al 31 dicembre 2012, all'ex Agenzia.

Il Prefetto
Dott. Umberto Cimmino



ALLEGATO 1

CAP/ART	CAPO	SEZIONE			CODICE IRAN									
		CODICE	DESCRIZIONE	CP/RS	SIGLA	CIN	ABT	CAB	SEZIONE	TIPO C/R	CAPO	CAPITOLO	ARTICOLO	
2442/01	14	110	ALESSANDRIA	CP	IT	55D	01000	03245	110	0	14	2442	01	
		111	ASTI	CP	IT	06C	01000	03245	111	0	14	2442	01	
		112	CUNEO	CP	IT	78H	01000	03245	112	0	14	2442	01	
		113	NOVARA	CP	IT	41J	01000	03245	113	0	14	2442	01	
		114	TORINO	CP	IT	04L	01000	03245	114	0	14	2442	01	
		115	VERCELLI	CP	IT	72P	01000	03245	115	0	14	2442	01	
		116	VERCELLI-BI	CP	IT	35R	01000	03245	116	0	14	2442	01	
		117	NOVARA-VE	CP	IT	95T	01000	03245	117	0	14	2442	01	
		120	AOSTA	CP	IT	94E	01000	03245	120	0	14	2442	01	
		128	COMO - LC	CP	IT	97W	01000	03245	128	0	14	2442	01	
		129	MILANO - LO	CP	IT	60Y	01000	03245	129	0	14	2442	01	
		130	BRESCIA	CP	IT	36F	01000	03245	130	0	14	2442	01	
		131	BRESCIA	CP	IT	84E	01000	03245	131	0	14	2442	01	
		132	COMO	CP	IT	59J	01000	03245	132	0	14	2442	01	
133	CREMONA	CP	IT	22L	01000	03245	133	0	14	2442	01			
134	MANNOVA	CP	IT	82N	01000	03245	134	0	14	2442	01			
136	PAVIA	CP	IT	16T	01000	03245	136	0	14	2442	01			
137	SONDRIO	CP	IT	76V	01000	03245	137	0	14	2442	01			
138	VARESSE	CP	IT	39X	01000	03245	138	0	14	2442	01			
139	MILANO SUCC.LB	CP	IT	02Z	01000	03245	139	0	14	2442	01			
140	GENOVA	CP	IT	75G	01000	03245	140	0	14	2442	01			

CAP/ART	CAPO	SEZIONE		CODICE IBAN									
		CODICE	DESCRIZIONE	CP/RS	SIGLA	CIN	ABI	CAB	SEZIONE	TIPO	C/R	CAPO	CAPITOLO
2442/01	14	141	IMPERIA	CP	IT	26F	01000	03245	141	0	14	2442	01
		142	LA SPEZIA	CP	IT	98K	01000	03245	142	0	14	2442	01
		143	SAVONA	CP	IT	61M	01000	03245	143	0	14	2442	01
		210	BOZZANO	CP	IT	371	01000	03245	210	0	14	2442	01
		211	TRENTO	CP	IT	85H	01000	03245	211	0	14	2442	01
		220	BELLUNO	CP	IT	76J	01000	03245	220	0	14	2442	01
		221	PADOVA	CP	IT	271	01000	03245	221	0	14	2442	01
		222	ROVIGO	CP	IT	02N	01000	03245	222	0	14	2442	01
		223	TREVISO	CP	IT	62P	01000	03245	223	0	14	2442	01
		224	VENEZIA	CP	IT	25R	01000	03245	224	0	14	2442	01
		225	VERONA	CP	IT	93V	01000	03245	225	0	14	2442	01
		226	VICENZA	CP	IT	56X	01000	03245	226	0	14	2442	01
		230	GORIZIA	CP	IT	18K	01000	03245	230	0	14	2442	01
		231	TRIESTE	CP	IT	66J	01000	03245	231	0	14	2442	01
232	UDINE	CP	IT	410	01000	03245	232	0	14	2442	01		
233	FORDENONE	CP	IT	04Q	01000	03245	233	0	14	2442	01		
240	BOLOGNA	CP	IT	57L	01000	03245	240	0	14	2442	01		
241	FERRARA	CP	IT	08K	01000	03245	241	0	14	2442	01		
242	FORLI	CP	IT	80P	01000	03245	242	0	14	2442	01		
243	MODENA	CP	IT	43R	01000	03245	243	0	14	2442	01		
244	PARMA	CP	IT	06T	01000	03245	244	0	14	2442	01		

CAP/ART	CAPO	SEZIONE		CP/RS	STIGIA	CTN	ABI	CAB	CODICE IBAN				
		CODICE	DESCRIZIONE						SEZIONE	TIPO C/R	CAPO	CAPITOLO	ARTICOLO
2442/01	14	245	PIACENZA	CP	IT	74X	01000	03245	245	0	14	2442	01
		246	RAVENNA	CP	IT	37Z	01000	03245	246	0	14	2442	01
		247	REGGIO EMILIA	CP	IT	90B	01000	03245	247	0	14	2442	01
		249	FORLI - RN	CP	IT	16E	01000	03245	249	0	14	2442	01
		310	AREZZO	CP	IT	07K	01000	03245	310	0	14	2442	01
		311	FIRENZE	CP	IT	55J	01000	03245	311	0	14	2442	01
		312	GROSSETO	CP	IT	30C	01000	03245	312	0	14	2442	01
		313	LIVORNO	CP	IT	90Q	01000	03245	313	0	14	2442	01
		314	LUGGA	CP	IT	53S	01000	03245	314	0	14	2442	01
		315	MASSA	CP	IT	24W	01000	03245	315	0	14	2442	01
		316	PISA	CP	IT	84Y	01000	03245	316	0	14	2442	01
		317	PISTOIA	CP	IT	40A	01000	03245	317	0	14	2442	01
		318	SIENA	CP	IT	03C	01000	03245	318	0	14	2442	01
		319	FIRENZE-PO	CP	IT	63E	01000	03245	319	0	14	2442	01
320	PERUGIA	CP	IT	46L	01000	03245	320	0	14	2442	01		
321	PERNI	CP	IT	94K	01000	03245	321	0	14	2442	01		
330	ANCONA	CP	IT	85M	01000	03245	330	0	14	2442	01		
331	ASCOLI PICENO	CP	IT	36L	01000	03245	331	0	14	2442	01		
332	MACERATA	CP	IT	11Q	01000	03245	332	0	14	2442	01		
333	PESARO	CP	IT	71S	01000	03245	333	0	14	2442	01		
340	PROSSONE	CP	IT	27N	01000	03245	340	0	14	2442	01		

CAP/ART	CAPO	SEZIONE		CP/RS	SIGLA	CIN	ABI	CAB	CODICE IBAN				
		CODICE	DESCRIZIONE						SEZIONE	TIPO C/R	CAPO	CAPITOLIO	ARTICOLO
2442/01	14	341	LATINA	CP	IT	75M	01000	03245	341	0	14	2442	01
		342	RIETI	CP	IT	50R	01000	03245	342	0	14	2442	01
		344	VITERBO	CP	IT	73V	01000	03245	344	0	14	2442	01
		348	ROMA SUCCURSALE	CP	IT	23F	01000	03245	348	0	14	2442	01
		350	TESOR. CENTRALE	CP	IT	660	01000	03245	350	0	14	2442	01
		400	CHIETI	CP	IT	35L	01000	03245	400	0	14	2442	01
		401	L'AQUILA	CP	IT	83K	01000	03245	401	0	14	2442	01
		402	PESCARA	CP	IT	58P	01000	03245	402	0	14	2442	01
		403	TERAMO	CP	IT	21R	01000	03245	403	0	14	2442	01
		410	CAMPORASSO	CP	IT	74M	01000	03245	410	0	14	2442	01
		411	ISERNTA	CP	IT	25L	01000	03245	411	0	14	2442	01
		420	AVULINO	CP	IT	16N	01000	03245	420	0	14	2442	01
		421	BENEVENTO	CP	IT	64M	01000	03245	421	0	14	2442	01
		422	CASERTA	CP	IT	39R	01000	03245	422	0	14	2442	01
424	SALERNO	CP	IT	62V	01000	03245	424	0	14	2442	01		
425	NAPOLI	CP	IT	33%	01000	03245	425	0	14	2442	01		
430	BARI	CP	IT	550	01000	03245	430	0	14	2442	01		
431	BRINDISI	CP	IT	06N	01000	03245	431	0	14	2442	01		
432	FOGGIA	CP	IT	78S	01000	03245	432	0	14	2442	01		
433	LECCE	CP	IT	41U	01000	03245	433	0	14	2442	01		
434	TARANTO	CP	IT	04W	01000	03245	434	0	14	2442	01		

CAP/ART	CAPO	SEZIONE		CP/RS	SIGLA	CIN	ABI	CAB	CODICE IBAN				
		CODICE	DESCRIZIONE						SEZIONE	TIPO C/R	CAPO	CAPITOLIO	ARTICOLO
2442/01	14	440	MATERA	CP	IT	94P	01000	03245	440	0	14	2442	01
		441	POTENZA	CP	IT	450	01000	03245	441	0	14	2442	01
		450	CATANZARO	CP	IT	36Q	01000	03245	450	0	14	2442	01
		451	COSENZA	CP	IT	84P	01000	03245	451	0	14	2442	01
		452	REGGIO CALABRIA	CP	IT	59T	01000	03245	452	0	14	2442	01
		453	CATANZARO - KR	CP	IT	22W	01000	03245	453	0	14	2442	01
		454	CATANZARO - VV	CP	IT	82Y	01000	03245	454	0	14	2442	01
		510	AGRIGENTO	CP	IT	52Q	01000	03245	510	0	14	2442	01
		511	CALTANISSETTA	CP	IT	03P	01000	03245	511	0	14	2442	01
		512	CATANIA	CP	IT	75U	01000	03245	512	0	14	2442	01
		513	ENNA	CP	IT	38W	01000	03245	513	0	14	2442	01
		514	MESSINA	CP	IT	98Y	01000	03245	514	0	14	2442	01
		515	PADEMO	CP	IT	62C	01000	03245	515	0	14	2442	01
		516	RAGUSA	CP	IT	25E	01000	03245	516	0	14	2442	01
517	SIRACUSA	CP	IT	85G	01000	03245	517	0	14	2442	01		
518	TRAPANI	CP	IT	481	01000	03245	518	0	14	2442	01		
520	CAGLIARI	CP	IT	91R	01000	03245	520	0	14	2442	01		
521	NUORO	CP	IT	42Q	01000	03245	521	0	14	2442	01		
522	SASSARI	CP	IT	17V	01000	03245	522	0	14	2442	01		
523	ORISTANO	CP	IT	77X	01000	03245	523	0	14	2442	01		
2442/02		110	ALESSANDRIA	CP	IT	32E	01000	03245	110	0	14	2442	02

Allegato n. 2
Modello di attestazione dei versamenti dei Diritti di Segreteria

DENOMINAZIONE ENTE _____ ANNO _____

TIPO ENTE _____ COD. ISTAT _____

I TRIMESTRE

L'ENTE HA INTROITATO SOMME PER DIRITTI DI SEGRETERIA SI NO

IMPORTO € _____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL RIPARTO SI NO

DELIBERA / DETERMINAZIONE N. _____ DATA ____/____/____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELLA QUOTA
DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DEL MINISTERO SI NO

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA _____

IMPORTO € _____

DETTAGLIO RIPARTO

SOMME SPETTANTI ALL'ENTE € _____

SOMME SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE € _____

SOMME SPETTANTI AL MINISTERO € _____

II TRIMESTRE

L'ENTE HA INTROITATO SOMME PER DIRITTI DI SEGRETERIA SI NO

IMPORTO € _____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL RIPARTO SI NO

DELIBERA / DETERMINAZIONE N. _____ DATA ____/____/____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELLA QUOTA
DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DEL MINISTERO SI NO

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA _____

IMPORTO € _____

DETTAGLIO RIPARTO

SOMME SPETTANTI ALL'ENTE € _____

SOMME SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE € _____

SOMME SPETTANTI AL MINISTERO € _____

III TRIMESTRE

L'ENTE HA INTROITATO SOMME PER DIRITTI DI SEGRETERIA SI NO

IMPORTO € _____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL RIPARTO SI NO

DELIBERA / DETERMINAZIONE N. _____ DATA ____/____/____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DEL MINISTERO SI NO

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA _____

IMPORTO € _____

DETTAGLIO RIPARTO

SOMME SPETTANTI ALL'ENTE € _____

SOMME SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE € _____

SOMME SPETTANTI AL MINISTERO € _____

IV TRIMESTRE

L'ENTE HA INTROITATO SOMME PER DIRITTI DI SEGRETERIA SI NO

IMPORTO € _____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL RIPARTO SI NO

DELIBERA / DETERMINAZIONE N. _____ DATA ____/____/____

L'ENTE HA EFFETTUATO IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA DI SPETTANZA DEL MINISTERO SI NO

ESTREMI DEL VERSAMENTO

DATA _____

IMPORTO € _____

DETTAGLIO RIPARTO

SOMME SPETTANTI ALL'ENTE € _____

SOMME SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE € _____

SOMME SPETTANTI AL MINISTERO € _____

I TRIMESTRE IMPORTO € _____

II TRIMESTRE IMPORTO € _____

III TRIMESTRE IMPORTO € _____

IV TRIMESTRE IMPORTO € _____

PROSPETTO DEI VERSAMENTI ESEGUITI NELL'ANNO IN CORSO RELATIVI
AD ESERCIZI PREGRESSI

ANNO _____ TRIMESTRE _____ IMPORTO € _____

ANNO _____ TRIMESTRE _____ IMPORTO € _____

ANNO _____ TRIMESTRE _____ IMPORTO € _____

ANNO _____ TRIMESTRE _____ IMPORTO € _____

ANNO _____ TRIMESTRE _____ IMPORTO € _____

*IL SOTTOSCRITTO VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA',
ATTESTA LA VERIDICITA' DELLE NOTIZIE RIPORTATE*

LUOGO _____ DATA _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

TIMBRO ENTE
