

# ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

oppure All'ufficio che detiene i documenti/dati<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

## Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Piazza Cavour, 25 – 00193 Roma

[info.albo@interno.it](mailto:info.albo@interno.it)

[protocollo.albosegretari@pec.interno.it](mailto:protocollo.albosegretari@pec.interno.it)

(nel caso si disponga di una casella di posta elettronica certificata)

e p.c.

[lucia.antonelli@interno.it](mailto:lucia.antonelli@interno.it)

**NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (\*) sono obbligatori**

Io sottoscritt \_

Dati anagrafici *	nome	cognome	codice fiscale	luogo di nascita	data nascita

Residenza*	indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero

Recapiti*	indirizzo PEC/e-mail	telefono

Nella propria qualità di<sup>2</sup> \* \_\_\_\_\_

### Finalità della richiesta (opzionale, dati raccolti a fini statistici):

a titolo personale

per attività professionali

per attività commerciali

per attività di studio o ricerca

per attività giornalistiche

per conto di un'associazione/fondazione/ente/cooperativa/ecc.

altro \_\_\_\_\_

## CHIEDO

l'accesso ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dal Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali (art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013)

Documento	descrizione del contenuto*		
	autore	destinatario	data
		__/__/__	

<sup>1</sup> Se conosciuto;

<sup>2</sup> Se si agisce per conto di una persona giuridica è necessario indicare la propria qualifica, e in tal caso il dato è obbligatorio;

<b>Dato</b>	descrizione del contenuto*	
	fonte del dato (es., denominazione della banca dati)	periodo di riferimento
		dal    _/___/___ al     _/___/___

<b>Informazione<sup>3</sup></b>	descrizione del contenuto*	
	fonte (es. pagina web dove l'informazione è citata)	periodo di riferimento
		dal    _/___/___ al     _/___/___

#### ALLEGATO<sup>4</sup>

copia di documento di identità (*non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale*)

(Nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza)

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che:

- ✓ come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- ✓ qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- ✓ a norma dell'art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Nota informativa sul trattamento dei dati personali**

La compilazione del modulo autorizza formalmente il trattamento dei dati personali nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

(luogo e data)	(firma)

<sup>3</sup> Per "**informazione**" si intende la rielaborazione di dati detenuti dall'Amministrazione per propri fini istituzionali, contenuta in distinti documenti. L'Albo non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma ha l'obbligo di consentire l'accesso al documento nel quale è contenuta l'informazione già detenuta e gestita dello stesso Albo (cfr. delibera ANAC n. 1309/2013 pagina 10).

<sup>4</sup> La mancanza di tali documenti comporta l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso